XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

ANEXO II

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
ADMISIÓN DE ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS	**ED550B**	**SOLICITUDE**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE [1] (proxenitora/titora/acolledora)

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO 1 | TELÉFONO 2 | CORREO ELECTRÓNICO

* O alumnado maior de idade ou menor emancipado poderá actuar como solicitante.

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

◯ **Electrónica**, a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

◯ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA [2]

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS DO/DA ALUMNO/A

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATA DE NACEMENTO | SEXO ◯ Home ◯ Muller

(1) A solicitude de posto escolar será única e presentarase no centro indicado como primeira opción ou na sede electrónica a través da aplicación (https://www.edu.xunta.es/adminisionalumnado).

(2) A solicitude deberá estar asinada pola persoa progenitora, titora ou representante legal do alumnado. No caso de separación ou divorcio, as dúas persoas proxenitoras ou titoras asinarán a presente solicitude, agás que quen formalice a instancia teña atribuída a patria potestade con carácter exclusivo mediante resolución xudicial, que se presentará coa solicitude para a súa comprobación polo centro educativo.

ENDEREZO DO CENTRO DE TRABALLO (3)

DENOMINACIÓN DA EMPRESA

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

OBXECTO DA SOLICITUDE

Que lle sexa asignada unha praza, para o vindeiro curso escolar, como alumna/o do centro

no nivel e curso que a seguir se detallan:

◯ EDUCACIÓN INFANTIL

Curso: ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º

◯ EDUCACIÓN PRIMARIA

Curso: ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º

◯ EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

Curso: ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º

◯ BACHARELATO

Curso 1º: ☐ Ciencia e Tecnoloxía ☐ Humanidades e Ciencias Sociais ☐ Artes ☐ Xeral

Curso 2º: ☐ Ciencias ☐ Humanidades e Ciencias Sociais ☐ Artes

No suposto de NON SER ADMITIDA/O no centro mencionado anteriormente, SOLICITA ser admitida/o por orde de prioridade, nos seguintes:

ORDE	CENTRO
2	
3	
4	
5	
6	

No caso de ser admitida/o no centro, solicita:

Uso do servizo de comedor escolar (4) ◯ SI ◯ NON

Uso do servizo de transporte escolar (4) ◯ SI ◯ NON

Praza para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (5) ◯ SI ◯ NON

(3) A persoa solicitante poderá pedir que se teña en conta o domicilio familiar ou o lugar de traballo e non serán acumulables as puntuacións polos dous criterios.

(4) Só no caso dos centros que ofrezan este servizo.

(5) Achegarase a documentación acreditativa da discapacidade física, psíquica ou sensorial, de sobredotación intelectual ou de trastornos graves da conduta. No caso de alegar situación desfavorecida como consecuencia de factores sociais, económicos ou culturais achegrase informe dos servizos sociais oficiais.

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

ANEXO II
(continuación)

MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR (incluír a todos os membros)

NIF	NOME E APELIDOS	PARENTESCO	DATA DE NACEMENTO	DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33%
		Proxenitor/a solicitante		☐ Si
		Outro/a proxenitor/a (6)		☐ Si
		Cónxuxe/análogo (7)		☐ Si
		Titor/acolledor (solicitante)		☐ Si
		Outro titor/acolledor		☐ Si
		Alumno/a		☐ Si
		Irmá/n (8)		☐ Si
		Irmá/n (8)		☐ Si
		Irmá/n (8)		☐ Si
		Irmá/n (8)		☐ Si

CRITERIOS DE ADMISIÓN (que alega)

☐ **Irmás/áns** matriculadas/os no centro ou nun centro publico adscrito (9)	Nome:		Apellidos:	
	Nome:		Apelidos:	
	Nome:		Apelidos:	
☐ **Proximidade** ao centro (10, 11)	**Área de influencia**		**Área limítrofe**	
	◯ **domicilio** familiar	◯ **lugar de traballo**	◯ **domicilio** familiar	◯ **lugar de traballo**
☐ **Renda** per cápita da unidade familiar (12)	◯ Inferior a 0,5 veces o IPREM			
	◯ Igual ou superior a 0,5 e inferior a 0,75 veces o IPREM			
	◯ Igual ou superior a 0,75 e inferior ao IPREM			
	◯ Igual ou superior ao IPREM			
☐ Persoa proxenitora/titora/acolledora **traballadora** do centro (13)				
☐ **Familia numerosa**	◯ categoría xeral	◯ categoría especial		
☐ Alumnado nado de **parto múltiple**	◯ 2 irmáns ou irmás	◯ máis de 2 irmáns ou irmás		
☐ **Familia monoparental**				
☐ **Discapacidade**	☐ Alumno/a			
	☐ Persoa proxenitora, titora ou acolledora			
	☐ Novo cónxuxe ou persoa unida por análoga relación de afectividade á persoa proxenitora			
	☐ Irmán ou irmá			
☐ Condición de vítima de violencia de **xénero**				
☐ Condición de vítima de **terrorismo**				
☐ Criterio **complementario** establecido polo centro				
☐ **Expediente** académico (1ª solicitude en ensinanzas de bacharelato)	◯ Nota media de sobresaliente			
	◯ Nota media de notable			
	◯ Nota media de ben			
En ensino secundario obrigatorio e en bacharelato (14)				
☐ A/O alumna/o cursa ensinanzas regradas de música ou danza				
☐ A/O alumna/o segue o programa deportivo de alto rendemento				

(6) No caso de separación ou divorcio con **custodia compartida,** inclúese **á** outra persoa proxenitora. Nunca se inclúe ao agresor no caso de violencia de xénero.

(7) No caso de separación ou divorcio con **custodia exclusiva**, inclúese ao cónxuxe ou análogo da persoa proxenitora solicitante.

(8) Incluír: menores de 18 anos non emancipados; maiores de 18 anos con discapacidade que estea incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada; solteiros menores de 25 anos se conviven no domicilio familiar.

(9) Só terán a consideración de irmáns matriculados no centro, os que sigan escolarizados neste durante o curso escolar para o que solicita a admisión.

(10) Considerarase como domicilio familiar o habitual de residencia da persoa proxenitora ou titora do alumnado e, excepcionalmente, ou daqueles familiares cos que efectivamente conviva. Ao alumnado maior de idade e ao menor emancipado, o seu propio se é distinto ao dos seus proxenitores; así mesmo, poderá optar entre o seu domicilio e o seu lugar de traballo.

(11) A persoa proxenitora poderá pedir que se teña en conta o domicilio familiar ou o lugar de traballo e non serán acumulables as puntuacións polos dous criterios.

(12) Para a valoración da renda da unidade familiar, indicarase a cantidade que figure nos recadros **base impoñible xeral e base impoñible do aforro** da declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas, correspondente ao exercicio fiscal anterior en dous anos ao ano natural en que se presenta a solicitude; no caso de declaracións individuais dos proxenitores, incluíranse ambas.

(13) Só se terá en conta cando a persoa proxenitora ou titora teña unha relación laboral ou funcionarial co centro no prazo de solicitude de admisión e non estea previsto que remate nese curso.

(14) O alumnado que curse simultaneamente ensinanzas regradas de música ou danza e ensinanzas de educación secundaria terá prioridade nos centros que impartan ensinanzas de educación secundaria que determinen as persoas titulares das xefaturas territoriais da Consellería de Cultura, Educación e Universidade; o mesmo aplicaráselle ao alumnado que siga programas deportivos de alto rendemento.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que durante o presente ano académico a/o alumna/o cursa os estudos correspondientes ao _____ curso de (15) _____

   no centro _____

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Que os criterios marcados son os únicos que alega para que se determine a súa puntuación para a admisión no centro solicitado.

Así mesmo, comprométese a achegar a documentación acreditativa dos criterios declarados, se lla require o centro educativo.

(15) Indicar se se trata de educación infantil, educación primaria, ESO ou bacharelato.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

☐ Documento acreditativo do requisito da idade do/da alumno/a
☐ Certificado oficial do expediente académico
☐ Resolución xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do/da menor, se é o caso
Outra documentación:

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
DNI/NIE da persoa representante	☐
Domicilio fiscal	☐
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
☐ Título de familia numerosa	☐
☐ Certificado de **discapacidade** da persoa solicitante expedido pola Administración autonómica	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Declaración do imposto sobre a **renda** das persoas físicas ou certificado tributario de imputacións do exercicio fiscal anterior en dous anos ao ano natural de presentación da solicitude	◯ SI ◯ NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación e Universidade. Secretaría Xeral Técnica.
Finalidades do tratamento	Os datos persoais facilitados no presente formulario, así como aqueles outros que poidan ser recadados no proceso de admisión, matriculación ou no desenvolvemento do curso escolar, incluídos no seu caso os relativos a categorías especiais detallados no artigo 9.1 do Regulamento xeral de protección de datos, serán tratados coa finalidade de xestionar os procesos selectivos para o acceso e admisión do alumnado, a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá e o exercicio da función educativa e orientadora. Así mesmo, os datos poderán ser tratados coa finalidade de desenvolver accións encamiñadas a prestar unha atención educativa diferente da ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvento da linguaxe e a comunicación, por trastornos da atención ou da aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por encontrarse en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por terse incorporado tarde ao sistema educativo ou por especiais condicións persoais ou de historia escolar. Poderán tratarse datos de saúde, sociais, económicos, culturais, xeográficos, étnicos ou doutra índole, a fin de facer efectivo o principio de equidade na educación. A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	A base lexitimadora será o cumprimento dunha misión realizada en interese público fundamentada na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, así como na restante normativa recollida no formulario e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos, todo iso en base a razóns dun interese público esencial.
Destinatarios dos datos	A fin de darlle a publicidade legalmente esixida a este procedemento, poderán publicarse a través dos taboleiros de anuncios dos centros educativos e das súas páxinas web, as listaxes provisionais e definitivas das persoas admitidas e non admitidas. Administracións públicas locais, estatais e autonómicas cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, oposición, limitación do tratamento e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que impartan ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Ley orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (*Diario Oficial de Galicia* número 53, do 15 de marzo).

Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (*Diario Oficial de Galicia* número 29, do 11 de febreiro).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

Centro educativo: _____

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

ANEXO II-bis

COMPROBACIÓN DE DATOS DOS MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR

ED550B - ADMISIÓN DE ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por unha das persoas proxenitoras, titor/a ou representante legal. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NOME E APELIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
			NOME E APELIDOS	NIF		OPÓÑOME Á CONSULTA	
		☐			DNI/NIE	☐	
					CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN		
					☐ Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica	☐	
					CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
					Renda (1)	◯ SI ◯ NON	
		☐			DNI/NIE	☐	
					CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN		
					☐ Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica	☐	
					CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
					Renda (1)	◯ SI ◯ NON	
		☐			DNI/NIE	☐	
					CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN		
					☐ Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica	☐	
					CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
					Renda (1)	◯ SI ◯ NON	
		☐			DNI/NIE	☐	
					CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN		
					☐ Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica	☐	
					CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
					Renda (1)	◯ SI ◯ NON	

(1) Declaración do imposto sobre a **renda** das persoas físicas ou certificado tributario de imputacións do exercicio fiscal anterior en dous anos ao ano natural de presentación da solicitude.

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

ANEXO II-bis
(continuación)

CONSENTIMENTO DA OUTRA PERSOA PROXENITORA (cubrir e presentar coa solicitude, anexo III, sempre que as persoas proxenitoras estean separadas ou divorciadas)

NOME E APELIDOS	NIF	**COMPROBACIÓN DE DATO** O seguinte documentos será obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
			OPÓÑOME Á CONSULTA	
		DNI/NIE da outra persoa proxenitora (separada ou divorciada)	☐	

CONSINTO a presentación da solicitude de **ADMISIÓN** (anexo III) para o/a alumno/a

no centro docente

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación e Universidade. Secretaría Xeral Técnica.
Finalidades do tratamento	Os datos persoais facilitados no presente formulario serán tramitados coa finalidade de xestionar os procesos para o acceso e admisión do alumnado, así como a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá e o exercicio da función educativa e orientadora.
Lexitimación para o tratamento	A base lexitimadora será o cumprimento dunha misión realizada en interese público fundamentada na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, así como na restante normativa recollida no formulario e na ficha de procedemento na Guía de Procedementos e Servizos, todo isto en base a razóns de interese público esencial.
Destinatarios dos datos	Administracións públicas locais, estatais e autonómicas cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, oposición, limitación do tratamento e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e mais información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Lugar e data

, de de